Утверждаю

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б.Валявская

 10 сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке**

**текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся**

**в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Школе английского языка «Лингвист Плюс»**

**Общие положения**

1.1.      Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом АНО ДО ШАЯ «Лингвист Плюс» (далее — Школы), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся.

1.2.      Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г), Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

Положение утверждается директором Школы и действует до принятия нового Положения.

1.3.      **Промежуточная аттестация** – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме итоговой аттестации.

1.4.      Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

Контроль выполнения учебных программ и календарно — тематического графика изучения учебных предметов.

1.5.      Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

-***годовую аттестацию*** – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания  учебного предмета за учебный год;

***-полугодовую аттестацию*** – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации; ***текущую аттестацию*** — оценку качества усвоения содержания компонентов какой — либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6.      Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

**Формы письменной проверки:**

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

**Формы устной проверки:**

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7.      В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1.      **Текущий контроль** успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.      Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Методист, директор Школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.      График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем методисту Школы на учебный год и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4.      Успеваемость всех обучающихся Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5.      Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6.      Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7.    В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8.    Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.9.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

1. **Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации.**

3.1.      **Полугодовая промежуточная аттестация** обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).

3.2.      Отметка обучающегося за полугодие,  выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.      Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4.      При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5.      Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеурочное время и пройти полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

3.6.      Администратор Школы доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой аттестации, путём выставления отметок в аттестационную ведомость.

1. **Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят обучающиеся всех классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3.      Формами проведения годовой письменной аттестации в классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К         устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, , зачет, собеседование и другие.

4.4.      Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с обучающими программами, согласовываются с методистом школы.

4.5. В         особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.6.      Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7.      Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.8.      Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9.    При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.10.    При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.11.    Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до до 30 мая.

4.12.    Администратор Школы доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в Аттестационную ведомость.

4.13.    Итоговые  отметки  по   предметам  учебного  плана   являются  основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

1. **Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной  программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2.      Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение .

**6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.Администатор Школы обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, провести индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5.Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6.      Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7.      Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9.      Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10.    Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1. **Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30мая.

1. **Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

* организует обсуждение на заседании общего собрания педагогов и методиста вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
* организует экспертизу аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
1. **Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

9.1. Ликвидация академической задолженности по одному предмету по итогам учебного года возлагается на родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся.

9.2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

— По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

— Школа осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

— Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

— Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

— Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по Учреждению.

— Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года по графику, утверждённому администрацией школы.

— По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

— Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

— Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

— Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.

— Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.